



KOMISI APARATUR
SIPIL NEGARA

NOMOR :UND-245/Pj.P/KASN/3/2018

**PENGUMUMAN LOWONGAN TENAGA KONSULTAN INDIVIDUAL PEMBINAAN
PENERAPAN SISTEM MERIT MELALUI PENILAIAN MANDIRI,
POKJA PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM
KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA**

A. Posisi yang Dibutuhkan

Komisi Aparatur Negara membuka kesempatan kepada pria dan wanita yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sebagai Tenaga Jasa Konsultan dalam mendukung kegiatan pembinaan penerapan sistem merit di lingkungan instansi pemerintah T.A. 2018.

Adapun ruang lingkup pekerjaan yang dilaksanakan meliputi:

1. Penyusunan Draf Juknis Penilaian Mandiri
 - a. Melakukan pengkajian dan analisis regulasi atau peraturan perundang-undangan sebagai bahan penyusunan *Draf Juknis Pelaksanaan Peraturan KASN No. 5 Tahun 2017 tentang Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit di Lingkungan IP*.
 - b. Melakukan identifikasi dan analisis kesiapan instansi pemerintah dalam menerapkan sistem merit (pemetaan awal penilaian mandiri penerapan sistem merit);
 - c. Menyusun laporan (*executive summary*) hasil pelaksanaan *kick off meeting/FGD/workshop* terkait pembinaan penerapan Sistem Merit;
 - d. Menyiapkan bahan/materi/data untuk rapat-rapat koordinasi dalam perumusan komitmen penerapan sistem merit di instansi pemerintah.
2. Pembinaan Penerapan Sistem Merit
 - a) Koordinasi teknis pelaksanaan pendampingan penilaian mandiri penerapan sistem merit;
 - b) Melaksanakan *coaching clinic* penilaian mandiri penerapan sistem merit berdasarkan petunjuk teknis (juknis);
 - c) Melakukan identifikasi dan analisis atas hambatan dan kendala penerapan sistem merit (rumusan *risk management*);
 - d) Mengumpulkan data dan informasi (turun lapangan) sebagai *evidence* dari setiap kriteria dan sub-kriteria penilaian mandiri penerapan sistem merit;

- e) Menyusun rekomendasi hasil penilaian mandiri penerapan sistem merit di instansi pemerintah.
- f) Menyusun strategi perbaikan atas rekomendasi hasil penilaian mandiri penerapan sistem merit serta menyusun rencana aksi (*action plan*) jangka pendek dan menengah berdasarkan strategi perbaikan.
- g) Penyusunan laporan akhir kegiatan pembinaan penerapan sistem merit di instansi pemerintah.

B. Kualifikasi dan Kompetensi

1. Kualifikasi

- Memiliki pendidikan sekurang-kurangnya S2 dari Perguruan Tinggi yang terakreditasi A;
- Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,5 (skala 4);
- Memiliki pengalaman kerja di instansi pemerintah/NGO/lembaga donor dalam bidang perencanaan/pembangunan/manajemen Aparatur Negara sekurang-kurangnya selama 4 tahun dibuktikan dengan surat keterangan kerja;
- Memiliki pengalaman dalam bidang tugas yang terkait dengan pengawasan penerapan Sistem Merit dalam manajemen ASN;
- Memiliki pengalaman sebagai peneliti (*researcher*) atau surveyor dalam bidang politik/pemerintahan/administrasi publik;
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, disiplin dan dapat bekerja secara independen maupun dalam tim;
- Usia maksimal 30 tahun.

2. Kompetensi

- Memiliki pengetahuan di bidang tata pemerintahan dan kebijakan publik khususnya terkait manajemen SDM aparatur (*Human Resources Management*);
- Memiliki pengetahuan tentang sistem merit dalam manajemen ASN;
- Memiliki pengetahuan tentang kebijakan/regulasi/peraturan perundang-undangan tentang manajemen kepegawaian;
- Memiliki kemampuan (*skill*) menulis, menuangkan konsep dan gagasan serta analisis terhadap isu nasional dan regional terkait sistem merit;
- Menguasai *Microsoft Office, software* pengolah data, infografis (*creative presentation*).
- Melampirkan usulan teknis dan sebagai baha referensi KAK (terlampir).

C. Kelengkapan Berkas Lamaran

1. Pelamar yang memenuhi syarat agar mengirimkan kelengkapan berkas berupa Surat Lamaran dan CV, disertai dengan foto dan identitas diri lengkap, serta alamat email dan nomor telepon yang mudah dihubungi (dijadikan dalam 1 file, Ms. Word atau PDF maks. 500 kb);
2. Lampiran (dijadikan dalam 1 file, Ms. Word atau PDF maks. 2 MB) berupa Ijazah,
Transkrip Nilai Akademik, dan piagam atau sertifikat penunjang lainnya (jika ada);
3. Berkas lamaran dikirimkan ke alamat email: rekrutmen2018@kasn.go.id dan pokja.pps@gmail.com **paling lambat tanggal 28 Maret 2018.**

D. Proses dan Tahapan Seleksi

No	Tahapan	Tanggal	Tempat Pelaksanaan
1.	Pengumuman	26 - 28 Maret 2018	Website resmi KASN http://kasn.go.id
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	26 - 28 Maret 2018	Email: rekrutmen2018@kasn.go.id pokja.pps@gmail.com
3.	Seleksi Administrasi	26 - 28 Maret 2018	
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	2 April 2018	
5.	Seleksi Uji Kompetensi dan Wawancara	3 April 2018	Ruang Asisten Komisioner KASN Bidang Pengembangan Sistem
6.	Pengumuman Hasil Seleksi	5 April 2018	Website resmi KASN http://kasn.go.id

ttd

Panitia Seleksi Pengadaan Jasa Konsultan